

OFFRE D'EMPLOI



Type d'établissement	Nom de l'établissement
DIRECTION GÉNÉRALE, SERVICE COMPTABILITÉ	PRADO ÉDUCATION 200 rue du Prado 69 270 FONTAINES SAINT MARTIN
Poste à pourvoir	COMPTABLE H/F
Type de contrat	CDI
Date de prise de fonction	Dès que possible
Temps de travail et lieu de travail	Temps plein 35 h, les candidatures à temps partiel (80%) seront également étudiées à Fontaines Saint Martin
Qualifications demandées	BTS Comptabilité
Présentation du Prado	
<p>Le PRADO agit quotidiennement en Auvergne Rhône-Alpes pour accompagner des enfants, des jeunes et leurs familles, des adultes en situation de fragilité, quelle qu'en soit la cause, pour les soutenir dans la meilleure réalisation possible de leur potentiel.</p> <p>En 2025, le Prado regroupe :</p> <ul style="list-style-type: none">• Une fondation, reconnue d'utilité publique, qui garantit la pérennité et le développement de la mission.• Une association gestionnaire de 27 établissements sociaux et médico-sociaux.• Une association, Prado Itinéraires, qui développe des projets innovants autour de la protection de l'enfance et de l'insertion professionnelle.• Un restaurant école qui permet l'accès à la formation hôtelière au profit de publics jeunes et adultes en difficultés.• Une association basée sur Chambéry. <p>Rejoindre les équipes pluridisciplinaires du Prado c'est s'inscrire dans une dynamique enrichissante d'accompagnement actuelle et novatrice où chacun apporte et apprend de l'autre en s'inscrivant dans des valeurs communes.</p> <p>Son budget annuel est d'environ 35 M€. Le PRADO emploie 600 collaborateurs</p> <p>Dans le cadre d'un remplacement, le Prado recrute une ou un comptable</p>	
Description du poste proposé	
<p>Dans le cadre d'un remplacement, le Prado recrute une ou un comptable</p> <p>Sous la supervision du Directeur Administratif et Financier et au sein d'une équipe de 6 comptables et d'un contrôleur de gestion, en lien étroit avec le personnel des établissements, vos principales missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none">• Vous assurez le traitement comptable pour plusieurs établissements et structures,• Vous produisez les arrêtés comptables mensuels,• Vous veillez à la cohérence des informations et le respect des procédures et règles en vigueur,• Vous alertez sur les situations critiques et/ou ne respectant pas les règles ou procédures,• Vous sensibilisez les interlocuteurs internes aux bonnes pratiques et règles en vigueur en matière	

<p>comptable,</p> <ul style="list-style-type: none"> • En collaboration avec les directeurs d'Etablissement, vous participez à l'élaboration budgétaire, Vous contribuez au collectif, à l'amélioration continue et à la qualité de vie au travail 	
<p>Votre profil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience en comptabilité souhaitée de 1 à 3 ans • Maitrise des outils informatiques (pack office) • Sens de l'organisation et de la communication • Rigueur, sérieux et discrétion • Capacité de traiter plusieurs dossiers simultanément, être organisé, rigoureux, travail en équipe et autonomie 	
<p>Convention Collective appliquée</p> <p>CCNT du 15 mars 1966 , à partir de 2 050 €, à parfaire selon ancienneté et expérience 9 jours de congés extra légaux. Possibilité, en fonction des contraintes de service, d'effectuer son temps de travail sur 4 jours et de bénéficier d'un jour de télétravail</p>	
<p>Date d'émission de l'offre d'emploi</p> <p style="text-align: center;">13/02/2025</p>	<p>Date limite des candidatures</p> <p style="text-align: center;">17/03/2025</p>
<p>Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter</p> <p>Lettre de motivation, CV à envoyer à : recrutement.direction@le-prado.fr sous ref : compta DG</p>	