

OFFRE D'EMPLOI



Type d'établissement	Nom de l'établissement
Etablissements protection de l'enfance	Prado l'Autre Chance 7 rue des Fleurs 69100 Villeurbanne
Poste à pourvoir	
SECRÉTAIRE H/F	
Type de contrat	
CDI	
Date de prise de fonction	
20/01/2024	
Temps de travail et lieu de travail	
Mi-temps (50%) à Villeurbanne 7 rue des Fleurs	
Qualifications demandées	
Baccalauréat administratif. Maîtrise de l'outil informatique. (word/excel)	
Description du poste proposé	
<p>Le PRADO agit quotidiennement en Auvergne Rhône-Alpes pour accompagner des enfants, des jeunes et leurs familles, des adultes en situation de fragilité, quelle qu'en soit la cause, pour les soutenir dans la meilleure réalisation possible de leur potentiel.</p> <p>Rejoindre les équipes pluridisciplinaires du Prado c'est s'inscrire dans une dynamique enrichissante d'accompagnement actuelle et novatrice où chacun apporte et apprend de l'autre en s'inscrivant dans des valeurs communes. Le poste de secrétaire sous la responsabilité de la directrice déléguée de territoire et du directeur des établissements, demandera en lien avec ses collègues secrétaires :</p> <ul style="list-style-type: none">- Une organisation administrative du service en lien avec les chefs de service et le directeur notamment au niveau de l'activité- Un accueil physique des personnes- D'assurer la gestion du standard : réception et transmission des appels et apporter un premier niveau d'information au public- De suivre des dossiers informatisés des jeunes accueillis via le logiciel NEMO de l'ensemble des établissements protection de l'enfance du territoire (4 établissements)- Préparations des tableaux d'activités.- La gestion du courrier (arrivée – départ)- Les comptes-rendus de réunions si besoin	
Votre profil	
<ul style="list-style-type: none">• Expérience en secrétariat souhaité• Maîtrise des outils informatiques (pack office)• Sens de l'organisation et de la communication• Rigueur, sérieux et discrétion• Adaptabilité, réactivité et esprit d'initiative nécessaire	

Particularité(s) ou exigence(s) du poste	
Nous vous invitons à consulter notre site ! : https://www.le-prado.fr/	
Convention Collective appliquée	
CCNT du 15 mars 1966 .	
Date d'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
08/01/2025	20/01/2025
Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter	
CV + lettre de motivation à adresser à Mme Coraline BEAU RHPE.rhonesaone@le-prado.fr	