

# OFFRE D'EMPLOI



Type d'établissement	Nom de l'établissement
Maison d'enfants à caractère social accueillant 29 enfants, âges : 6 à 18 ans	<b>MECS LES ALIZÉS</b> 3 Route Neuve 69 270 ST ROMAIN AU MONT D'OR
Poste à pourvoir	<b>SECRÉTAIRE H/F</b>
Type de contrat	CDD (2 semaines, éventuellement renouvelable)
Date de prise de fonction	Dès que possible
Temps de travail et lieu de travail	Temps plein à St Romain au Mont d'Or
Qualifications demandées	Baccalauréat administratif. Maîtrise de l'outil informatique. (word/excel)
Description du poste proposé	<p>Le PRADO agit quotidiennement en Auvergne Rhône-Alpes pour accompagner des enfants, des jeunes et leurs familles, des adultes en situation de fragilité, quelle qu'en soit la cause, pour les soutenir dans la meilleure réalisation possible de leur potentiel.</p> <p>Rejoindre les équipes pluridisciplinaires du Prado c'est s'inscrire dans une dynamique enrichissante d'accompagnement actuelle et novatrice où chacun apporte et apprend de l'autre en s'inscrivant dans des valeurs communes. Le poste de secrétaire sous la responsabilité du directeur d'établissement, demandera en lien avec ses collègues :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Une organisation administrative de l'établissement en lien avec les chefs de service et le directeur notamment au niveau de l'activité</li><li>- Un accueil physique des personnes</li><li>- D'assurer la gestion du standard : réception et transmission des appels et apporter un premier niveau d'information au public</li><li>- De suivre des dossiers informatisés des jeunes accueillis via le logiciel NEMO de l'ensemble des établissements protection de l'enfance du territoire (4 établissements)</li><li>- Préparations des tableaux d'activités.</li><li>- La gestion du courrier (arrivée - départ)</li></ul>
Votre profil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expérience en secrétariat souhaité</li><li>• Maîtrise des outils informatiques (pack office)</li><li>• Sens de l'organisation et de la communication</li><li>• Rigueur, sérieux et discrétion</li><li>• Adaptabilité, réactivité et esprit d'initiative nécessaire</li></ul>

Convention Collective appliquée	
CCNT du 15 mars 1966 ,	
Date d'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
17/01/2025	28/01/2025
Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter	
CV + lettre de motivation à adresser à M. GHIZZO, Directeur : <a href="mailto:contact-mecslesalizes@le-prado.fr">contact-mecslesalizes@le-prado.fr</a>	