

OFFRE D'EMPLOI



Type d'établissement	Nom de l'établissement
DITEP LE PRADO – ITEP et SESSAD 70 jeunes de 6 à 20 ans	INSTITUT ELISE RIVET 109 rue Joliot Curie 69005 Lyon
Poste à pourvoir	
SECRÉTAIRE H/F	
Type de contrat	
CDI	
Date de prise de fonction	
02/01/2025	
Temps de travail et lieu de travail	
Mi-temps 50 % (ITEP et Sessad) Le poste est basé à Lyon 5 ^{ème} , 109 rue Joliot Curie	
Qualifications demandées	
Baccalauréat secrétariat. Maîtrise de l'outil informatique. (word/excel)	
Description du poste proposé	
<p>Le PRADO agit quotidiennement en Auvergne Rhône-Alpes pour accompagner des enfants, des jeunes et leurs familles, des adultes en situation de fragilité, quelle qu'en soit la cause, pour les soutenir dans la meilleure réalisation possible de leur potentiel.</p> <p>Rejoindre les équipes pluridisciplinaires du Prado c'est s'inscrire dans une dynamique enrichissante d'accompagnement actuelle et novatrice où chacun apporte et apprend de l'autre en s'inscrivant dans des valeurs communes. Le poste de secrétaire sous la responsabilité de la directrice déléguée de territoire et du directeur des établissements, demandera en lien avec sa collègue secrétaire :</p> <ul style="list-style-type: none">- Un travail administratif pour les Chefs de service, Directrice pédagogique et l'équipe pluridisciplinaire- Une organisation administrative du service- Un accueil physique des personnes- D'assurer la gestion du standard : réception et transmission des appels et apporter un premier niveau d'information au public- De suivre des dossiers informatisés des jeunes accueillis via le logiciel NEMO- Le comptes-rendus de réunions si besoins- De préparer les tableaux des éléments et variable de payes.- La gestion du courrier (arrivée – départ)	
Votre profil	
<ul style="list-style-type: none">• Expérience en secrétariat souhaité• Maîtrise des outils informatiques• Sens de l'organisation et de la communication• Rigueur, sérieux et discrétion• Adaptabilité, réactivité et esprit d'initiative nécessaire	
Particularité(s) ou exigence(s) du poste	

Convention Collective appliquée	
CCNT du 15 mars 1966 ,	
Date d'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
06/12/2024	13/12/2024
Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter	
CV + lettre de motivation à adresser à : RHDITEP.rhonesaone@le-prado.fr	
Nous vous invitons à consulter notre site ! : https://www.le-prado.fr/	